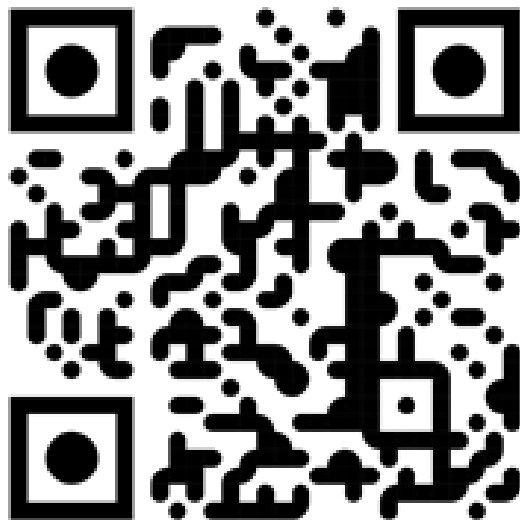
The background is a stylized illustration. At the top center is a large yellow lightbulb with orange rays emanating from it. To the left, a person in a red shirt is standing and looking at a laptop. In the foreground, a person with brown hair in a ponytail, wearing an orange shirt and blue pants, is sitting at a desk and working on a laptop. To the right, a person in a green shirt and blue pants is standing and holding a briefcase. The background also features various geometric shapes like circles, lines, and gears in shades of blue, orange, and grey.

SÁNG KIẾN VÀ QUY TRÌNH XÉT CÔNG NHẬN, ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ ỨNG DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG

Sở Khoa học và Công nghệ
Ngày 26 tháng 9 năm 2025



Lớp	Thời gian	Địa điểm
Lớp 1	08h30 ngày 30/09/2025	Hội trường UBND P. Long Khánh
Lớp 2	14h00 ngày 01/10/2025	Hội trường UBND P. Bình Phước
Lớp 3	08h30 ngày 02/10/2025	Hội trường UBND P. Bình Long
Lớp 4	13h30 ngày 06/10/2025	Hội trường Sở Khoa học và Công nghệ



MỤC LỤC



1.

Các văn bản pháp luật liên quan

Cơ sở pháp lý cho hoạt động sáng kiến và quy trình xét duyệt tại địa phương.



2.

Tổng quan về Sáng kiến

Định nghĩa, đối tượng và các chủ thể liên quan đến một sáng kiến.



3.

Xét công nhận Sáng kiến

Điều kiện, hồ sơ và trình tự, thủ tục để công nhận một sáng kiến.



4.

Xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của Sáng kiến

Đánh giá phạm vi ảnh hưởng và giá trị thực tiễn để làm căn cứ khen thưởng.



Các Văn Bản Pháp Luật Liên Quan



Nghị định số 13/2012/NĐ-CP
Cơ quan ban hành: Chính phủ
Ban hành Điều lệ sáng kiến.



Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN
Cơ quan ban hành: Bộ KH&CN
Hướng dẫn thi hành Điều lệ sáng kiến.



Nghị định số 152/2025/NĐ-CP
Cơ quan ban hành: Chính phủ
Quy định về phân cấp, phân quyền trong thi đua, khen thưởng.



Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 24/01/2025
Cơ quan ban hành: UBND tỉnh Bình Phước
Quy định về hoạt động sáng kiến

„ **Hướng dẫn số 3633/HD-UBND ngày 21/8/2025**
Cơ quan ban hành: UBND tỉnh
Quy định về trình tự thủ tục xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng sáng kiến ...



Lộ Trình Ban Hành Văn Bản Pháp Luật

2012

NĐ 13/2012

2013

TT 18/2013

2019

NQ 161/2019

2025

NĐ 152/2025

2. Tổng Quan về Sáng Kiến

Khái niệm Sáng kiến



Là giải pháp (kỹ thuật, quản lý, tác nghiệp, ứng dụng tiên bộ kỹ thuật) có tính mới, có khả năng áp dụng và mang lại lợi ích.

Giải pháp

Tính mới

Hiệu quả

Đối tượng công nhận



Cá nhân là tác giả
Đồng tác giả

Công nhận

Áp dụng thực tế

Tiềm năng

Các bên liên quan



 Tác giả

 Đồng tác giả

 Chủ đầu tư



II. TỔNG QUAN VỀ SÁNG KIẾN

(TIẾP THEO)



2.3. Tác giả, đồng tác giả sáng kiến

Tác giả : là người trực tiếp tạo ra sáng kiến bằng chính lao động sáng tạo của mình

Đồng tác giả: là những người cùng nhau tạo ra một sáng kiến.

Sáng tạo

Đóng góp

Hợp tác



2.4. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến

Là cơ quan, tổ chức, cá nhân đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật cho tác giả.

Hình thức đầu tư: giao việc, thuê việc hoặc các hình thức khác.

Có trường hợp tác giả đồng thời là chủ đầu tư.

Tài trợ

Đầu tư

Sở hữu



Nội dung được trích từ Hướng dẫn số 3633/HD-UBND ngày 21/8/2025 của UBND tỉnh

Thẩm quyền Công nhận

Người đứng đầu cơ sở có thẩm quyền xét, công nhận sáng kiến



Cơ Sở Là Pháp Nhân

- ✓ Được thành lập hợp pháp.
- ✓ Có cơ cấu tổ chức chặt chẽ.
- ✓ Có tài sản độc lập và tự chịu trách nhiệm.
- ✓ Nhân danh mình tham gia quan hệ pháp luật độc lập.



Đơn Vị Không Có Tư Cách Pháp Nhân

Vẫn tham gia quan hệ pháp luật dân sự độc lập.

Ví dụ:

- Hộ gia đình, Tổ hợp tác
- Hộ kinh doanh
- Doanh nghiệp tư nhân
- Văn phòng luật sư...



Đơn Vị Phụ Thuộc Pháp Nhân

- ✓ Có con dấu và tài khoản riêng.
- ✓ Hạch toán kinh tế phụ thuộc.
- ✓ Được ủy quyền/ủy nhiệm thực hiện.

Ví dụ:

- Chi nhánh doanh nghiệp
- Trung tâm trực thuộc tập đoàn

Điều kiện Công nhận **Sáng kiến**



Tính mới



Chưa được bộc lộ công khai

- Chưa công bố



Khả năng áp dụng



Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở

- Thực tiễn



Lợi ích thiết thực



Có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế hoặc xã hội

- Hiệu quả



Cơ sở pháp lý

Các điều kiện này được quy định tại Điều 3 và Điều 4 của Nghị định 13/2012/NĐ-CP.

Nguồn: Nghị định 13/2012/NĐ-CP




Công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng


- Cấp cơ sở
- Cấp tỉnh
- Cấp toàn quốc


III. HOẠT ĐỘNG XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

3.1. Nguyên tắc xét công nhận sáng kiến

 Việc xét, công nhận phải được thực hiện theo đúng quy định Điều lệ sáng kiến

 Đảm bảo tính khách quan, công bằng, công khai và dân chủ trong quá trình xét

 Sáng kiến phải có tính mới, tính sáng tạo và khả năng áp dụng rộng rãi

 Hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến phải đầy đủ và hợp lệ theo quy định

3.2. Thời hiệu yêu cầu xét công nhận



Thời hiệu yêu cầu xét công nhận sáng kiến là **12 tháng**.

| Nguồn: Khoản 2 Điều 5 Nghị định 13/2012/NĐ-CP

Trình tự, thủ tục xét Công nhận Sáng kiến

Quy trình theo quy định hiện hành và áp dụng tại tỉnh Đồng Nai



Bước 1: Thành lập Hội đồng sáng kiến

Đánh giá, thẩm định sáng kiến cấp cơ sở (nếu có).



Bước 2: Nộp Hồ sơ

Gửi đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền (người đứng đầu).



Bước 3: Tiếp nhận và xem xét

Kiểm tra tính hợp lệ và nội dung của hồ sơ đã nộp.



Bước 4: Ra Quyết định & Giấy chứng nhận

Công nhận và cấp Giấy chứng nhận cho tác giả/đồng tác giả.



Quy trình này đảm bảo tính minh bạch và khách quan trong việc công nhận sáng kiến.

Quyết định công nhận sáng kiến/Giấy chứng nhận sáng kiến do thủ trưởng cơ sở cấp theo Nghị định 13/2012/NĐ-CP và Thông tư 18/2013/TT-BKHCN.

Cơ sở pháp lý thành lập Hội đồng Sáng kiến



Điều lệ Sáng kiến

Khung pháp lý tổng thể

Nền tảng quy định chung, xác định nguyên tắc, quyền và nghĩa vụ cho mọi hoạt động sáng kiến.

● Tổng quan

● Nguyên tắc



Corporate Governance

Board of Directors

Regulatory Compliance



Điều 8 Thông tư 18/2013/TT-BKHCN

Quy định chi tiết về Hội đồng

"Hội đồng bao gồm những người có trình độ chuyên môn liên quan đến sáng kiến, đại diện của tổ chức."

- ✓ Chủ tịch & Phó Chủ tịch
- ✓ Ủy viên thư ký
- ✓ Các chuyên gia liên quan


Thành phần của Hội đồng Sáng kiến

Chủ tịch Hội đồng

 Chịu trách nhiệm chung.

 Lãnh đạo  Chịu trách nhiệm

Phó Chủ tịch Hội đồng


 Hỗ trợ Chủ tịch, điều hành khi được ủy quyền.

 Hỗ trợ  Điều hành



Ủy viên thư ký

 Đảm nhiệm công tác hành chính, tổng hợp hồ sơ, ghi biên bản.

Hành chính  Ghi biên bản



Các chuyên gia/Người có trình độ

 Đảm bảo tính khách quan và chuyên sâu trong đánh giá.

Khách quan  Chuyên sâu



Thành phần của **Hội đồng Sáng kiến**



Chủ tịch Hội đồng

Chịu trách nhiệm chung.

- Lãnh đạo
- Chịu trách nhiệm



Phó Chủ tịch Hội đồng

Hỗ trợ Chủ tịch, điều hành khi được ủy quyền.

- Hỗ trợ
- Điều hành



Ủy viên thư ký

Đảm nhiệm công tác hành chính, tổng hợp hồ sơ, ghi biên bản.

- Hành chính
- Ghi biên bản



Các chuyên gia/Người có trình độ

Đảm bảo tính khách quan và chuyên sâu trong đánh giá.

- Khách quan
- Chuyên sâu



III. HOẠT ĐỘNG XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

(TIẾP THEO)

• 3.4.

Thành phần hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến:



Đơn Yêu Cầu Công Nhận Sáng Kiến

Văn bản đề nghị công nhận sáng kiến theo mẫu quy định.

Mẫu 01/SK

Cấp có thẩm quyền



Bản Mô Tả Sáng Kiến (kèm theo đơn)

Chi tiết về giải pháp, biện pháp, cách làm và kết quả đạt được.

Giải pháp

Kết quả định tính

Kết quả định lượng



Các Tài Liệu Liên Quan Khác (nếu có)

Các minh chứng, văn bản liên quan hỗ trợ hồ sơ công nhận.

Minh chứng

Văn bản liên quan

Tên Sáng Kiến

Đảm bảo tên sáng kiến phản ánh đúng giải pháp và thống nhất trong toàn bộ hồ sơ



Phản Ánh Bản Chất Giải Pháp

- Mô tả giải pháp cốt lõi
- Rõ ràng, ngắn gọn
- Tránh gây hiểu lầm

Tính mô tả



Đảm Bảo Nhất Quán Hồ Sơ

- Đồng bộ trên mọi văn bản
- Tên sáng kiến duy nhất
- Tránh sai sót hành chính

Tính đồng bộ

Cơ sở pháp lý

"Tên sáng kiến: Phải thể hiện bản chất của giải pháp trong đơn;"

Thông tư 18/2013/TT-BKHCN

Phụ lục I
MẪU ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN
(Ban hành kèm theo Thông tư số 18/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi¹:

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến²:

- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến)³:

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến⁴:

- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử, (ghi ngày nào sớm hơn)

- Mô tả bản chất của sáng kiến⁵:

¹ Tên cơ sở được yêu cầu công nhận sáng kiến.

² Tên của sáng kiến.

³ Tên và địa chỉ của chủ đầu tư tạo ra sáng kiến

⁴ Điện tử, viễn thông, tự động hóa, công nghệ thông tin

Nông lâm ngư nghiệp và môi trường

Cơ khí, xây dựng, giao thông vận tải

Dịch vụ (ngân hàng, du lịch, giáo dục, y tế...)

Khác...

⁵ Cần nêu rõ các nội dung theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.

.....
- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

.....
- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

.....
- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả⁶:

.....
- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có)⁷:

.....
- Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng ... năm

Người nộp đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

⁶ Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.

⁷ Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.

Phụ lục III

MẪU GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN

(Ban hành kèm theo Thông tư số 18/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

.....¹

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN

.....²

Chứng nhận

(Các) Ông/Bà: 1, Ông/Bà....., (chức danh (nếu có))....., (nơi làm việc/cư trú).....
2, Ông/Bà....., (chức danh (nếu có))....., (nơi làm việc/cư trú).....
3, ...

là tác giả (đồng tác giả) của sáng kiến³:.....
do chủ đầu tư tạo ra sáng kiến là⁴:

Số:
....., ngày ... tháng... năm ...
Chữ ký, họ tên của Thủ trưởng cơ sở
(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu nếu có)

¹ Tên cơ sở công nhận sáng kiến.
² Chức danh của Thủ trưởng cơ sở công nhận sáng kiến.
³ Tên sáng kiến được công nhận.
⁴ Trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến.

Giấy Chứng nhận sáng kiến số:

1. Tóm tắt nội dung sáng kiến:

2. Lợi ích kinh tế - xã hội có thể thu được do áp dụng sáng kiến:

GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN KHUYẾN

Chứng nhận

Ông: Nguyễn Văn Sơn, Phó Tổ trưởng, Trường THPT Nguyễn Khuyến

Ông: Trương Khắc Nam, Giáo viên, Trường THPT Lộc Ninh.

Là đồng tác giả của sáng kiến: **“Xây dựng và kết nối các câu lạc bộ STEAM tại các trường THPT nhằm nâng cao năng lực và phẩm chất cho học sinh”**

Được công nhận có hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng tại trường THPT Nguyễn Khuyến theo Quyết định số: 460/QĐ-THPTNK, ngày 23/12/2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Khuyến.

Số: 04/GCN-THPTNK-SKCT

Bù Nho, ngày 23 tháng 12 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Mạnh Trường

TRƯỜNG THPT LỘC NINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN

Hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn huyện Lộc Ninh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LỘC NINH

Chứng nhận

(Các) Ông/Bà: 1, Ông/Bà Nguyễn Thị Lệ Thanh, (nơi làm việc/cư trú) Trường THPT Lộc Ninh
2, Ông/Bà Đặng Hoàng Duy, (nơi làm việc/cư trú) Trường THPT Lộc Ninh

là tác giả (đồng tác giả) của sáng kiến: **“Tổ chức hoạt động dạy học STEAM chủ đề Sóng âm chương trình Vật lí 11, 12 Trung học phổ thông và ứng dụng chế tạo nhạc cụ”** được công nhận có hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng trên địa bàn huyện Lộc Ninh theo Quyết định số 473/QĐ-THPT LN ngày 14 tháng 12 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Lộc Ninh.

Số: 47

Lộc Ninh, ngày 14 tháng 12 năm 2025
QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

GIẤY CHỨNG NHẬN

Hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại trường THPT chuyên Quang Trung

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT CHUYÊN QUANG TRUNG

Chứng nhận

Ông: Vũ Đăng Tăng – Phó Hiệu trưởng, Trường THPT chuyên Quang Trung

Ông: Phạm Văn Quý – Tổ phó, Trường THPT Hùng Vương

Ông: Lai Hoàng Hùng – tổ trưởng, Trường THPT Nguyễn Huệ

Là đồng tác giả của sáng kiến: *“Phát triển năng lực mô hình hóa toán học cho học sinh khi dạy các bài toán thực tiễn chủ đề khảo sát hàm số lớp 12”*.

Được công nhận có hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng tại Trường THPT chuyên Quang Trung theo Quyết định số 580/QĐ-CQT ngày 25/12/2024 của Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Quang Trung.

Mục đích và Nguyên tắc xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng



Mục đích chính

- Làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua.
- Làm căn cứ xác định hình thức khen thưởng.



• Thi đua

• Khen thưởng

• Căn cứ



Nguyên tắc cốt lõi



Khách quan



Công bằng



Tuân thủ pháp luật



Xét từng cấp độ



PROCEDURE

• Minh bạch

• Pháp lý

• Quy trình

"Việc xét công nhận hiệu quả giúp đánh giá đúng giá trị và đóng góp của sáng kiến."

Cấp độ công nhận sáng kiến



Mục đích và Nguyên tắc xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng



Thời hiệu

36 tháng

Trong vòng 36 tháng kể từ khi sáng kiến được Hội đồng sáng kiến/khoa học cơ sở quyết định công nhận.

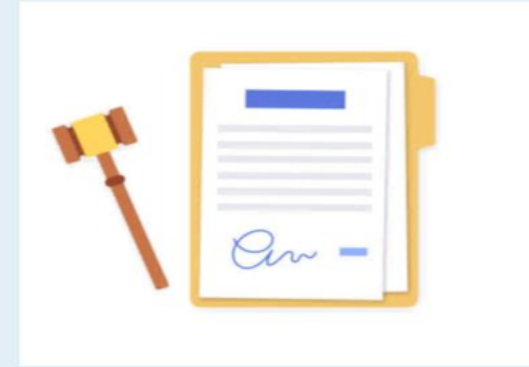


Điều kiện Chung

- ✓ Sáng kiến đã được công nhận.
- ✓ Được phổ biến, áp dụng hoặc có khả năng áp dụng rộng rãi trong toàn cơ quan, ngành hoặc địa phương
- ✓ Có hiệu quả thiết thực.



THẨM QUYỀN XÉT & CÔNG NHẬN



Thẩm Quyền Xét Duyệt



Người đứng đầu cơ sở có thẩm quyền
tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở

(Đối với sáng kiến cấp cơ sở)



Chủ tịch UBND tỉnh

(Đối với sáng kiến phạm vi tỉnh/toàn quốc)



Tiêu Chuẩn Công Nhận



Hiệu quả áp dụng thực tế



Khả năng nhân rộng

(Phạm vi cơ sở/tỉnh/toàn quốc)

Thành phần hồ sơ xét công nhận **hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng** của sáng kiến cấp cơ sở



Tờ trình của người đứng đầu cơ quan tổ chức

Văn bản đề nghị công nhận sáng kiến từ đơn vị quản lý, nêu rõ thông tin cần thiết về sáng kiến.

Văn bản đề nghị

Xác nhận cơ sở



Quyết định/Giấy chứng nhận

Văn bản chính thức công nhận và ghi nhận sáng kiến do thủ trưởng cơ sở cấp.

Văn bản pháp lý

Chứng nhận



Báo cáo chi tiết của tác giả

Trình bày cụ thể kết quả, hiệu quả và tiềm năng nhân rộng của sáng kiến, có xác nhận từ lãnh đạo đơn vị.

Báo cáo hiệu quả

Xác nhận lãnh đạo



Các tài liệu minh chứng

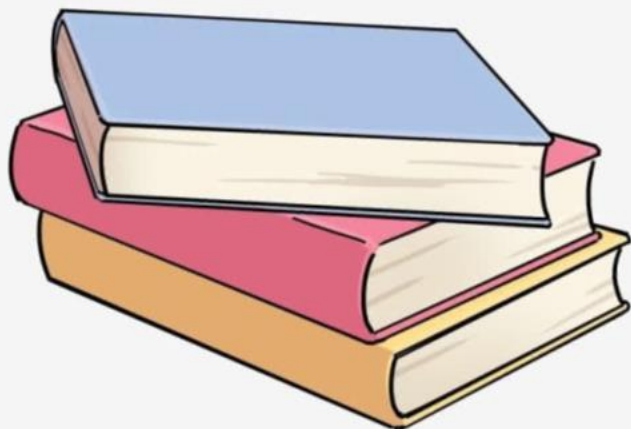
- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến
- Biên bản họp Hội đồng Sáng kiến
- Tài liệu minh chứng đã sử dụng kết quả
- Tài liệu về hiệu quả, phạm vi (nếu có)

Tài liệu bổ sung

Minh chứng thực tế

Hồ sơ Sáng kiến Cấp Tỉnh/Toàn quốc

(Theo Mục IV.2, Phần II)



Các Thành Phần Chính

Đây là các tài liệu thiết yếu để đề nghị và công nhận sáng kiến ở cấp tỉnh hoặc toàn quốc, đảm bảo tính pháp lý và hiệu quả thực tiễn.



Tờ trình đề nghị công nhận

Từ Thủ trưởng sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, Chủ tịch UBND cấp xã, phường.



Văn bản xác nhận hiệu quả

Xác nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng bởi người đứng đầu cơ quan, tổ chức.



Báo cáo chi tiết của tác giả

Về kết quả sáng kiến: đã/có khả năng nhân rộng cấp tỉnh/toàn quốc, hiệu quả cao.



Các tài liệu kèm theo

Đơn yêu cầu, Quyết định công nhận, tài liệu minh chứng (sử dụng, hiệu quả, phạm vi).

So sánh: Điểm Khác biệt Chính trong Hồ sơ

CẤP CƠ SỞ



Cơ quan/Chủ thể trình

Thủ trưởng cơ sở gửi cấp có thẩm quyền.

- Phạm vi nội bộ



Văn bản xác nhận

Quyết định/Giấy chứng nhận sáng kiến do thủ trưởng cơ sở cấp.



Phạm vi chứng minh hiệu quả

Trong phạm vi cơ sở.

- Giới hạn địa phương



CẤP TỈNH / TOÀN QUỐC



Cơ quan/Chủ thể trình

Thủ trưởng sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh và các cơ quan tương đương, Chủ tịch UBND cấp xã, phường

- Phạm vi rộng hơn



Văn bản xác nhận

Văn bản xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức về hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng.



Phạm vi chứng minh hiệu quả

Trên địa bàn tỉnh/toàn quốc.



Tóm tắt và Lưu ý quan trọng

Nắm vững yêu cầu hồ sơ sáng kiến theo cấp độ



Hồ sơ Cấp Cơ sở

Tập trung chứng minh giá trị và tiềm năng phát triển trong phạm vi tổ chức.

- ✓ Hiệu quả nội bộ
- 👤+ Khả năng nhân rộng nội bộ
- 📍 Phạm vi ảnh hưởng giới hạn



Hồ sơ Cấp Tỉnh/Toàn quốc

Yêu cầu tính xác thực cao và tác động lan tỏa trên quy mô lớn hơn.

- 🔍 Mức độ chứng minh rộng hơn
- ✓ Xác nhận cấp cao hơn
- 📖 Phạm vi ảnh hưởng rộng



HÌNH THỨC TIẾP NHẬN HỒ SƠ



Hệ thống Văn bản Tỉnh

Nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống quản lý và điều hành văn bản dùng chung của tỉnh.

- Tiếp nhận Điện tử



Email Cơ quan Thường trực

Gửi hồ sơ qua địa chỉ email:
hoidongsangkientinhdongnai@gmail.com

- Kênh Liên hệ



Nền tảng Số dùng chung

Sử dụng nền tảng số chung phục vụ chuyển đổi số trong hoạt động sáng kiến.

- Chuyển đổi Số



Yêu cầu Tài liệu Hồ sơ điện tử:

Hướng dẫn chi tiết về định dạng và cấu trúc file

Yêu cầu Tài liệu



Ký tên & Đóng dấu đầy đủ

Đảm bảo tính xác thực và pháp lý.



Định dạng PDF

Tối ưu cho lưu trữ và bảo mật.



Định dạng Word/Excel (danh sách sáng kiến đề nghị công nhận)

Để dàng chỉnh sửa danh sách & tờ trình.

Tiêu chuẩn hóa

Quy tắc Đặt tên File



Cấu trúc

[Số thứ tự] + [Họ và tên tác giả]

99 Ví dụ: '01 Nguyen Van A', '02 Tran Thi B'

Đồng bộ hóa

Cấu trúc & Nén Thư mục



Thư mục duy nhất

Gom tất cả file vào một nơi.



Nén .rar hoặc .zip

Tối ưu dung lượng khi gửi.

Tối ưu hóa

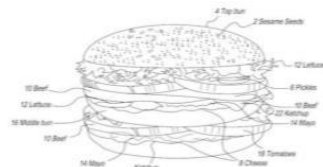
Tại sao điều này quan trọng?

Việc tuân thủ các quy tắc này giúp **tổ chức file khoa học**, **tiết kiệm thời gian**, và **bảo vệ dữ liệu quan trọng**, từ đó nâng cao hiệu quả công việc và sự minh bạch trong quy trình.

Công nhận Sáng kiến trong trường hợp đặc cách



Văn bằng Bảo hộ



Tác giả / Đồng tác giả

Là tác giả, đồng tác giả của Văn bằng bảo hộ sáng chế, giải pháp hữu ích.



Đạt giải Cuộc thi



Giải Nhất, Nhì, Ba

Đạt giải trong các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật toàn quốc, khu vực, hoặc giải nhất cấp tỉnh.



Danh hiệu Sáng tạo



'Tuổi trẻ sáng tạo, Lao động sáng tạo'

Được tặng danh hiệu từ TW Đoàn hoặc Tổng LĐLĐVN.

Quy định xem xét đặc cách

- ✓ Thời hiệu: Không quá 36 tháng
- ✓ Kể từ thời điểm có quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn.
- ✓



Hủy bỏ kết quả Công nhận Sáng kiến và Hiệu quả áp dụng



Thẩm quyền Hủy bỏ

Cấp có thẩm quyền đã công nhận có quyền xem xét hủy bỏ kết quả đã công nhận.



shutterstock.com · 1931904143



Trường hợp Hủy bỏ



Người nộp đơn không phải tác giả.



Đối tượng không đáp ứng đủ điều kiện.



Xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ.





Cảm ơn và Liên hệ

Xin chân thành cảm ơn quý vị đã
lắng nghe!

Mọi thắc mắc và góp ý, xin vui lòng liên hệ: P.
Đổi mới sáng tạo – Sở KH&CN (Lâm Sơn Hà:
0989777573)



Hoidongsangkientinhdongnai@gmail.com